

Mateřská škola Břestek, okres Uherské Hradiště

Směrnice č. 2 Provozní řád mateřské školy

Č.j.: MS – 89/21

Účinnost od: 01. 09. 2021

vypracovala: Bc. Martina Kuderová, zastupující ředitelka školy
schválila: Bc. Martina Kuderová, zastupující ředitelka školy
vypracováno dne: 25. 8. 2021

V provozním řádu je stanoven režim dne v mateřské škole, zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména: - zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění a zvláštními právními předpisy o ochraně veřejného zdraví zaměřené na Státní zdravotní dozor dle vyhl. č. 108/01 Sb - zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých - vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch - vyhláškou ministerstva školství č. 14/2005 o předškolním vzdělávání - Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v platném znění; doporučením a opatřeními MŠMT a MZ vzhledem k situaci s virovým onemocněním COVID-19.

I. Údaje o zařízení

Název organizace: Mateřská škola Břestek, okres Uherské Hradiště
Zřizovatel: Obec Břestek
Statutární zástupce školy: Bc. Eliška Vařáková, ředitelka školy, vz. Bc. Martina Kuderová
Adresa školy: Břestek 102, 68708 Břestek
Telefon: 572 595 717, 731 055 065
e-mail: msbrestek1@gmail.com, msbrestek@zkeu.cz
webové stránky: www.msbrestek.cz
Datová schránka: h2z9vwy
Pověřenec pro GDPR: Bc. Jarmila Sládková

Stanovená kapacita mateřské školy: 34 dětí, 2 třídy

Provozní doba: 6.30 -16.00 hodin
Typ zařízení: mateřská škola s celodenním provozem

II. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení)

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

- **Nástup dětí:** 6.30 – 8.00 hodin

Pozdější příchody (po 8.00 h) musejí zákonní zástupci předem nahlásit, nejpozději do 7.00 h daného dne. Omluvení docházky dítěte je nutné rovněž nahlásit dopředu, nejpozději do 7.00 h daného dne. **Podrobnější informace jsou uvedeny ve Školním řádu MŠ Břestek.**

Rodiče jsou povinni přivést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce; kontrolovat čistotu a pořádek v osobních věcech dítěte v šatně.

Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Náplň dne:

- **Spontánní hry:** od příchodu dětí do 8.45 hod. a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.
- **Didakticky cílené činnosti:** (činnosti řízené pedagogem): zpravidla od 9.05 do 9.25 hod., dle potřeby však probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Řídí se školním vzdělávacím programem s názvem **Rok na vsi**.
- **Sledování televize:** doplňující činnost - v případě edukativních videí dle potřeby, v případě pohádek maximálně 1krát týdně (dle situace, např. při zkrácenému pobytu venku z důvodu nepřízně počasí).
- **Pohybové aktivity:**
 - denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
 - průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
 - 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
 - denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku
- **Pobyt venku:** zpravidla 2 hodiny denně – dopoledne 9.30 – 11.30 hodin (délka dle počasí a mimořádných organizačních a provozních podmínek), odpoledne po odpočinku a svačině podle pobytu dětí v MŠ. V letních měsících se činnosti přesouvají častěji ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a výskytu smogové situace, či jiných mimořádných situací.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahrady a blízkého okolí k vycházkám.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

- **Odpočinek, spánek:** - vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté jsou dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty náhradní klidové aktivity. Doba odpočinku nebo spánku: 12.20– 14.15 hod.

Lehátka jsou podle počtu přítomných dětí připravována a uklížena ve třídě (Kртеčci).

III. Způsob a intenzita větrání a vytápění

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší. Ráno před příchodem dětí - intenzivní vyvětrání (školnice), v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání nejlépe každých 30 minut (učitelka/školnice/asistentka pedagoga), během odpoledního odpočinku dětí (učitelka).

Teplota vzduchu: Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice, třída je vybavena nástěnným teploměrem. Osvětlení tříd i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie.

IV. Zásobování pitnou vodou

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

Zdrojem pitné vody je veřejný vodovod.

Učitelky dbají na dodržování pitného režimu dětí. Ve spolupráci se školnicí a kuchařkou je zajištěn dostatek tekutin (voda, čaj apod.).

V. Způsob zajištění výměny a skladování prádla, zacházení s kartáčky na zuby

- 1 x týdně perou rodiče doma pyžama
- 1 x za 3 týdny perou rodiče doma ložní povlečení (čisté prádlo uloženo ve skříni tomu určené)
- osobní oblečení, ložní prádlo i ostatní osobní věci označí rodiče dětem příslušnou značkou
- 1 x týdně čistí rodiče doma kelímky, zubní kartáčky (v případě zavedení čištění zubu v MŠ – dle epidemiologické situace).

VI. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá provozní pracovníce – školnice. Zároveň ve spolupráci s vedením školy zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

- **Způsob a četnost úklidu a čištění**

Denní úklid:

- vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem;
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, umyvadel, pisoárových muší a záchodů.

Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.

Malování prostorů mateřské školy:

- třídy mateřské školy: 1x za 3 roky
- prostory kuchyně: 1x za 2 roky (nebo podle potřeby)

Manipulace s odpady: denně odnášení tříděného odpadu do příslušných kontejnerů, nebezpečný odpad je likvidován sběrem vyhlášeným obcí.

Dle aktuální epidemické situace (především v souvislosti s covid-19) se mohou provozní podmínky školy měnit dle opatření a doporučení MŠMT, MZ a KHS ZK.

VII. Závěrečná ustanovení

O změnách a doplňcích Provozního řádu formou číslovaných dodatků rozhoduje ředitelka či zastupující ředitelka školy.

Tímto Provozním řádem se ruší Provozní řád ze dne 20. 8. 2020.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

Tento Provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

V Břestku dne 25. 08. 2021

Bc. Martina Kuderová
zastupující ředitelka mateřské školy